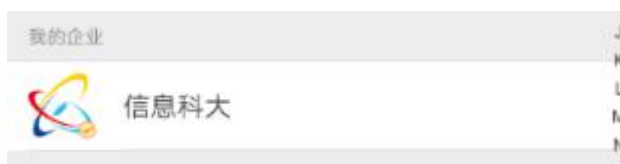


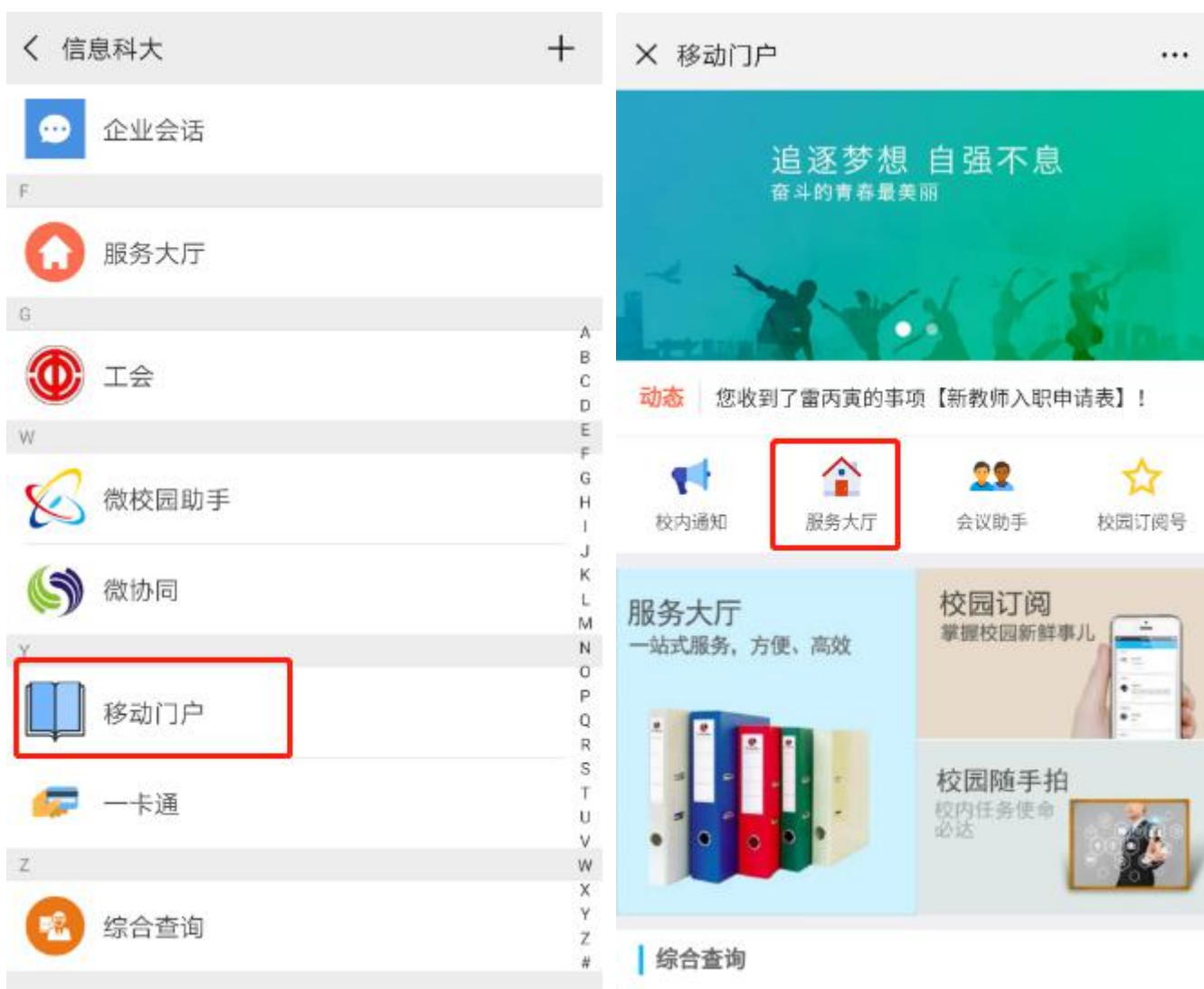
部门邮箱申请流程（手机版）

信息与网络管理中心所提供信息服务项目统一采用网络申请与审批一体化方式，以下介绍部门邮箱的具体申请流程

一、登录个人“微信”应用，点击进入“信息科大”微信企业号（关注流程详见《“信息科大”微信企业号关注流程》）。



二、点击“移动门户”→“服务大厅”，进入服务大厅界面。



三、进入服务大厅后，点击“信息服务申请”，继续点击下方的“在线办理”

× 服务大厅

我的服务 收到的事项 发出的事项

动态 | 您收到了雷丙寅的事项【新教师入职申请表】!

- 信息服务申请
- 学校主页“通知”内容发布
- 通知助手
- 新教工入职申请
- 工作餐审批
- 校园订阅

学生类

- 北京信息科技大学“勤信学子”培育... 40次访问
- 课程辅导 34次访问
- 朋辈“结对子”申请 20次访问
- 通知助手 519次访问
- 校园订阅 211次访问

× 服务大厅

信息服务申请
学校管理员,教职工

意见反馈 在线咨询 在线办理 在线预约

服务说明

信息网络中心为全校提供的公共信息服务业务有：

- 1、网站群子站；
- 2、云主机；
- 3、主机托管；
- 4、域名；
- 5、部门邮箱；

申明条款：

- 1、如申请部门相关人员发生变化，请申请部门网络信息员及时通知信息网络中心。
- 2、因资源有限，每个处级部门原则上可申请一个网站群子站（用于建设部门子网站）、一个云主机。
- 3、信息网络中心有权根据所申请的网站群子站、云主机的资源使用情况，动态调整资源分配。
- 4、如所申请的服务在使用中对其它服务造成干扰或影响，信息网络中心有权停止该服务的运行。

相关业务联系方式：

- 1、网站群子站；侯老师 82427191
- 2、云主机； 吴老师 82427191
- 3、主机托管； 吴老师 82427191
- 4、域名； 吴老师 82427191

在线办理

四、进入表格填写界面后，按照实际情况和需求填写表格，下图仅为示例。

五、表格填写完毕后，点击“下一步”按钮→确认提交即可。

The image displays two side-by-side screenshots of a web form titled '新建 (填写表单)' (New (Fill in form)).

Left Screenshot (填写表单 - Fill in form):

- 标题 (Title):** 北京信息科技大学信息负责申请表 (Beihang University Information Responsibility Application Form).
- 申请单位 (Applying Unit):** 信息与网络管理中心 (Information and Network Management Center).
- 申请服务项目 (单选) (Application Service Item (Single Selection)):**
 - 网站群子站 (Website Group Sub-site)
 - 云主机 (Cloud Host)
 - 域名 (Domain Name)
 - 部门邮箱 (Department Email) (This option is highlighted with a red box and a green checkmark).
 - 主机托管 (Hosted Server)
 - 其它 (Others)
- 邮箱申请 (Email Application):** A section with a '添加' (Add) button (highlighted with a red box) and a dashed box containing:
 - 邮箱名称 (Email Name): test123.bistu.edu.cn
 - 初始密码 (Initial Password): 123456
- Bottom Button:** 下一步(流程) (Next Step (Process)) (highlighted with a green box).

Right Screenshot (表单预览 - Form Preview):

- 业务负责人手机号 (Business Manager Mobile Number):** 本字段为必填项 (This field is required). Input field: 请输入业务负责人手机号 (Please enter business manager mobile number).
- 业务负责人邮箱 (Business Manager Email):** 本字段为必填项 (This field is required). Input field: 请输入业务负责人邮箱 (Please enter business manager email).
- 申请说明 (Application Statement):** Input field: 请输入申请说明 (Please enter application statement).
- 部门负责人姓名 (Department Manager Name):** 本字段为必填项 (This field is required). Input field: 请输入部门负责人姓名 (Please enter department manager name).
- 部门负责人电话 (Department Manager Phone):** 本字段为必填项 (This field is required). Input field: 请输入部门负责人电话 (Please enter department manager phone).
- 部门负责人邮箱 (Department Manager Email):** Input field: 请输入部门负责人邮箱 (Please enter department manager email).
- Bottom Button:** 下一步(流程) (Next Step (Process)) (highlighted with a red box).

五、申请表提交后可在页面上方“我发出的事项”中找到。

点开“北京信息科技大学信息服务申请”→“查看详情”→“查看流程”可以查询事项的办理进度。



流程下一个节点的老师请点击页面上方“收到的事项”→“北京信息科技大学信息服务申请”，确认信息后点击下方的“处理”按钮，通过即可。

