

## 信息服务申请流程（手机版）

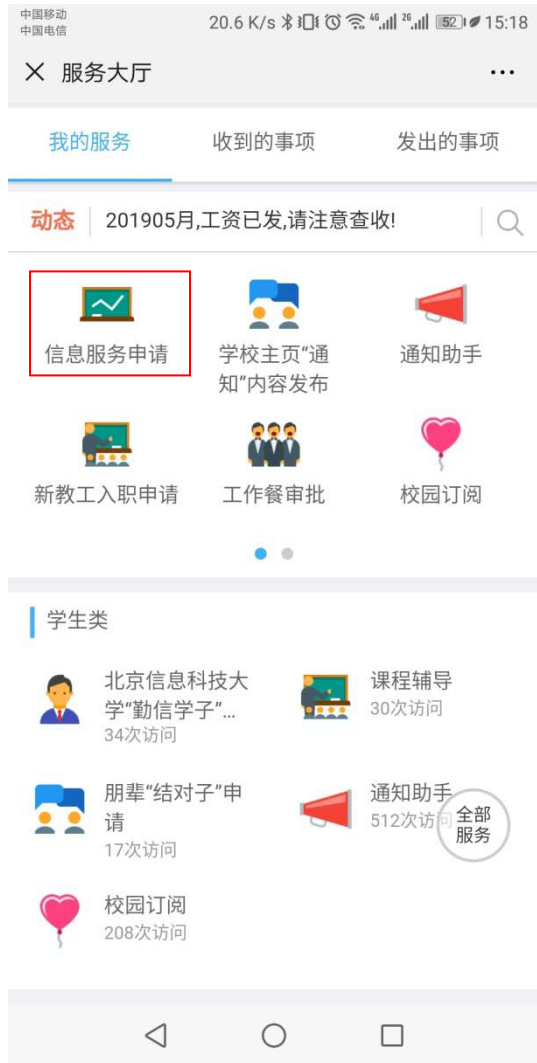
信息与网络管理中心所提供信息服务项目统一采用网络申请与审批一体化方式，具体服务项目包括：网站群子站、云主机、域名、部门邮箱、主机托管及其它相关项目。

### 一、信息服务项目申请流程

登录个人“微信”应用，点击进入“信息科大”微信企业号（关注流程详见《“信息科大”微信企业号关注流程》）。



点击“服务大厅”选项，进入页面后，点击“信息服务申请”选项。



“信息服务申请”页面中，点击“在线办理”，进入表单填写页面。



“信息服务申请表”中，申请人根据实际情况填写表单，填写内容包括业务负责人信息、申请服务类型、申请说明以及部门负责人信息，具体说明如下

**申请服务项目：**按照表格中选项，选择所申请的服务项目。根据选择项目不同，部分项目需填写详细内容，详见“申请服务项目说明”部分。

**业务负责人：**申请人的具体联系方式。

**申请说明：**根据申请服务项目的原因或用途，以及特殊需求。申请其它项目时，需填写其它项目的名称及具体需求。

**部门负责人：**申请人所属部门领导的具体联系方式。

部门负责人、宣传部及信息网络中心意见栏无需填写，随申请流程推进自动填写完成。（负责人默认为部门正职领导）

填写表单 表单预览

\* 标题

北京信息科技大学信息负责申请表.

新的表单

\* 申请单位 信息与网络管理中心

\* 申请服务项目 (单选)

- 网站群子站
- 云主机
- 域名
- 部门邮箱
- 主机托管
- 其它

申请云主机 添加

\* 业务负责人姓名

请输入业务负责人姓名

\* 业务负责人手机号

请输入业务负责人手机号

\* 业务负责人邮箱

请输入业务负责人邮箱

申请说明 请输入申请说明

\* 业务负责人邮箱

请输入业务负责人邮箱

申请说明 请输入申请说明

\* 部门负责人姓名

请输入部门负责人姓名

\* 部门负责人电话

请输入部门负责人电话

部门负责人邮箱  
请输入部门负责人邮箱

下一步(流程)

表单填写完成后，点击“下一步”，进入提交页面；点击“提交”按钮，即完成项目申请流程。



表单提交后，会自动根据固定流程逐步推进，各阶段分别由结点执行人进行相应的操作完成。



## 二、申请服务项目说明

云主机、域名、部门邮箱与主机托管项目申请需填写详细内容，以“云主机”申请为例，说明具体操作流程：

点击“云主机”选项，页面出现“添加”按钮；点击该按钮，会弹出“详细需求”编辑框，按需求填写相应内容（云主机项目申请需要填写内存、硬盘容量、操作系统、开放服务及端口号）。

The image displays two screenshots of a mobile application interface for service application. The left screenshot shows the 'New' form with 'Cloud Host' selected. The right screenshot shows the 'Detailed Requirements' dialog box for 'Cloud Host' with input fields for memory, disk, ports, and OS.

**Left Screenshot: 'New' Form**

- Header: 新建 (填写表单)
- Navigation: 填写表单 | 表单预览
- Title: 北京信息科技大学信息负责申请表.
- Section: 新的表单
- \* 申请单位: 信息与网络管理中心
- \* 申请服务项目 (单选):
  - 网站群子站
  - 云主机
  - 域名
  - 部门邮箱
  - 主机托管
  - 其它
- Action: 申请云主机 [添加]
- Footer: 下一步(流程)

**Right Screenshot: 'Detailed Requirements' Dialog**

- Header: 新建 (填写表单)
- Navigation: 填写表单 | 表单预览
- Section: 云主机
- Form Fields:
  - 域名
  - 部门邮箱
  - 主机托管
  - 其它
- Action: 申请云主机 [添加]
- Dialog Content:
  - 内存: 请输入内存
  - 硬盘: 请输入硬盘
  - 开放端口: 请输入开放端口
  - 操作系统: 请输入操作系统
- Footer: 下一步(流程)

域名申请：主要填写域名名称。

邮箱申请：主要填写邮箱名称及初始密码。

主机托管：主要填写主机型号、主机类型、所需机架空间、开放服务及端口。